



FINE2WORK

FINE2WORK: Насърчаване на финансови, дигитални и предприемачески компетенции за уязвими възрастни (жени) с ограничен достъп до дигиталния пазар (базирани в домашни условия)

Интелектуален продукт 2: Обучителен пакет FINE2WORK: Контролни показатели и показатели за рамка за компетентност - Модули за обучение



P2 – Emphasys Centre



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Това съобщение отразява само възгледите на автора и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в него информация. Номер на подаване: 2019-1-LV01-KA204-060337

МОДУЛ 1: ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общо описание на модула

Този модул ще осигури основно разбиране и някои от първите стъпки в процеса на създаване и стартиране на бизнес. Той ще дефинира и обясни някои от крайъгълните концепции в предприемачеството, като прецизиране на бизнес идея, откриване и използване на възможности, придобиване и използване на ресурси. Също така ще бъде полезно като преглед на основните характеристики, които са важни за успешното изпълнение на ролята на предприемач.

2. Списък с теми:

Тема 1: Идеи и възможности

Кратко описание: Тази тема ще предостави информация относно важните стъпки, които човек трябва да следва, за да стане предприемач, какви действия трябва да може да предприеме извън неговите изисквания и да действа бързо и преди да бъде попитан, как да се изправи пред значителни пречки, как да използва ограничени ресурси за различни, но ефективни подходи за решаване на проблеми и постигане на цели. Предприемачът винаги измерва своите действия, както и последиците и въздействието на своите проекти.

Тема 2: Креативност

Кратко описание: Тази тема ще предостави информация относно значението на креативността за един предприемач и как тя допринася за успешен бизнес.

Тема 3: Мотивация и постоянство

Кратко описание: Този модул ще помогне за изграждането и разбирането на уменията, необходими за мотивация на себе си и на другите. Той също така ще даде някои идеи как да упорствате в усилията да направите или постигнете нещо, въпреки трудностите, неуспеха или опозицията, която може да срещнете.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Това съобщение отразява само възгледите на автора и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се в него информация. Номер на подаване: 2019-1-LV01-KA204-060337

Тема 4: Поемане на инициативата (планиране и управление)

Кратко описание: Този модул ще предостави информация и умения по решаващо важната тема за планиране и управление на задачи за група или малък екип. Той също така ще разгледа практическата страна на ежедневиия предприемачески живот.

Тема 5: Учене чрез опит и работа с другите

Кратко описание: Този модул ще ви научи как да извличате ценен опит от минали действия и грешки и как да накарате вашата мрежа от приятели и познати да работи за вашите цели и взаимни интереси. За това ще са нужни някои умения като общуване с други, изграждане на нови контакти и професионализъм във всички отношения.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Това съобщение отразява само възгледите на автора и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на съдържанието в него информация. Номер на подаване: 2019-1-LV01-KA204-060337

МОДУЛ 1: ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ УМЕНИЯ

| | | ПОЗНАНИЯ <i>(В контекста на ЕКР знанията се описват като теоретични и / или фактически)</i> | УМЕНИЯ <i>(В контекста на ЕКР уменията се описват като практически)</i> | ПОВЕДЕНИЕ <i>(В контекста на ЕКР отношението се описва като способността на учащия да прилага знания и умения самостоятелно и с отговорност)</i> | Дейности / Учебен план |
|--|---|---|---|---|-------------------------------|
| Тема 2.1: Набелязване на възможности и визия | Основни цели: Тази тема има за цел да даде инструментите, така че човек да може да идентифицира и да използва възможностите; идентифициране на нужди и предизвикателства и установяване на нови връзки. | 1. Разбирам какви са възможностите 2. Разбирам важноста на засичането и идентифицирам възможности 3. Разбирам как да намеря различни предизвикателства, които се нуждаят от решения 4. Разбирам значението на поставянето на целите 5. Разбирам защо е важно да си представяме бъдещето | 1. Знам как да идентифицирам възможности 2. Знам как да разпозна различни предизвикателства 3. Знам как да идентифицирам възможности за решаване на проблеми 4. Знам как да си поставя цел | 1. Умея да действам незабавно пред проблеми и възможности 2. Способен съм да разпозна нуждите и желанията на целите, както и техните очаквания 3. В състояние съм, в ситуация, да бъда проактивен. 4. Умея да елиминирам реактивността 5. Способен съм да създам постижими цели | Учебни планове 1- 4 |



| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| <p>Тема 2.2: Креативност</p> | <p>Основни цели: Тази тема има за цел да развие няколко идеи и възможности за създаване на стойност; изследвайте и експериментирайте с иновативни подходи и комбинирайте знания и ресурси.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбирам какво е творчество 2. Разбирам значението на творчеството 3. Разбирам как да изследвам нови начини за креативност 4. Разбирам как да използвам креативността за решаване на проблеми 5. Разбирам как да намеря примери за иновативни продукти, услуги и решения 6. Разбирам как да използвам креативността, за да генерирам идеи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знам как да използвам различни техники за разработване на идеи 2. Знам как да използвам креативност за решаване на проблеми 3. Знам как да намеря и използвам креативност за иновации 4. Знам как да използвам креативността, за да проектирам стойност 5. Знам как да споделя идеи | <ol style="list-style-type: none"> 1. Умея да прилагам процеси / подходи / решения за стимулиране на креативността 2. Умея да използвам въображението 3. Умея да изразя идеите си пред другите 4. Умея да си представя желано бъдеще 5. Умея да споделям идеи 6. Умея да мисля нестандартно | <p><i>Учебни планове 5 & 6</i></p> |
| <p>Тема 2.3: Мотивация и постоянство</p> | <p>Основни цели: Тази тема ще предостави някои важни разбирания и умения за мотивация и лична стабилност</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбирам какво е мотивация 2. Разбирам защо мотивацията е важна 3. Разбирам как да се предизвикам да бъда мотивиран | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знам как да се мотивирам за предизвикателства 2. Знам как да се мотивирам 3. Знам как да мотивирам другите 4. Знам как да избегна мотивационни блокове | <ol style="list-style-type: none"> 1. Умея да бъда мотивиран от предизвикателства 2. Умея да оказвам морална подкрепа на членовете на екипа | <p><i>Учебни планове 7 - 9</i></p> |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|
| | | 4. Разбирам вътрешните и външните фактори за мотивация | | | |
| Тема 2.4: Поемане на инициатива (планиране и управление) | Основни цели: Тази тема има за цел да даде първоначална представа за практическата страна на бизнес живота, като работа в екип, инициатива, планиране и управление | 1. Разбирам защо е важно да се поемат отговорности 2. Разбирам защо е важно да имаш план 3. Разбирам как да разделя плана на задачи | 1. Знам как да поемам индивидуални отговорности 2. Знам как да поема групови отговорности 3. Знам как да разработя план 4. Знам как да приоритизирам, организирам и последвам задачи | 1. Способен съм да насърчавам себе си и другите да поемат отговорности 2. Умея да планирам, организирам и проследявам задачи 3. Умея да разпределя работата правилно между членовете на екипа | <i>Учебни планове 10 - 13</i> |
| Тема 2.5: Учене чрез опит и работа с другите | Основни цели: Този модул ще ви научи как да извличате ценен опит от минали действия и грешки и как да накарате вашата мрежа от приятели и познати да работи за вашите цели и взаимни интереси | 1. Разбирам какво е учене чрез опит 2. Разбирам значението на ученето чрез опит 3. Разбирам колко е важно да помогна на другите да разсъждават върху техните постижения и неуспехи 4. Разбирам как да филтрирам обратната връзка, предоставена от други, и да запазвам доброто от нея | 1. Знам как да разсъждавам върху неуспехите (моите и други), да идентифицирам техните причини и да се уча от това 2. Знам как да разпозная това, от което съм се научил 3. Знам как да предоставя конструктивна обратна връзка на другите 4. Знам как да търся възможности за | 1. Умея да разсъждавам върху (моите и други) неуспехи 2. Умея да опитвам нови неща и да рискувам 3. Умея да покажа уважение към другите 4. Умея да работя с редица хора и екипи 5. Способен съм да бъда отворен за нови възможности | <i>Учебни планове 14 - 16</i> |



| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>5. Разбирам какво е работа в екип</p> <p>6. Разбирам защо работата в екип е важна на работното пространство</p> <p>7. Разбирам основите на работата в екип</p> <p>8. Разбирам защо е важно да се предоставя обратна връзка на лица и екипи</p> <p>9. Разбирам колко е важно да допринасяме конструктивно за груповото вземане на решения</p> <p>10. Разбирам значението на установяването на нови контакти и сътрудничество с другите (индивиди и групи)</p> | <p>подобряване на силните и слабите си страни</p> <p>5. Знам как да покажа уважение към другите</p> <p>6. Знам как да разпознавам емоциите, нагласите и поведението при оформяне на нагласите и поведението на другите хора и обратно</p> <p>7. Знам как да предоставя обратна връзка на отделни лица и екипи</p> <p>8. Знам как да разширя мрежата си (контакти и сътрудничество)</p> <p>9. Знам как да идентифицирам важни възможности за работа в мрежа</p> <p>10. Знам как да насоча вниманието към идеите си</p> | <p>6. Умея да проявявам съпричастност към другите</p> <p>7. Умея да допринасям конструктивно за груповото вземане на решения</p> <p>8. Умея да осъществявам връзки с нови хора</p> <p>9. Умея да поддържам разговор на професионално ниво</p> | |
|--|--|---|---|---|--|



МОДУЛ 2: ФИНАНСОВИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Общо описание на модула

Модулът „Финансови компетенции“ предоставя информация за краудфъндинг с основните елементи на принципите на краудфъндинг, ценообразуване и структура на разходите - как да се определи стойността на продуктите и услугите и да се разбере дали изчислението на потенциалния бизнес е жизнеспособно, възможностите за външно финансиране за стартиране на собствен малък бизнес или самостоятелно - работни дейности. Възрастните ще се научат как да:

1. Определете стойността на продуктите и услугите
2. Изчислете структурата на разходите на собствения малък бизнес / стартиране на самостоятелна заетост
3. Търсете възможности за външно финансиране
4. Разберете концепцията и принципите на краудфъндинг

2. Списък с теми:

Тема 1: Ценообразуване и структура на разходите

Кратко описание: Основната цел на тази тема е да представи на възрастните учащи как да изчисляват стойността на доставените продукти и услуги. Основните резултати от обучението за възрастни учащи ще бъдат способността да се изчисли цената за продажба на стоки и предоставяне на услуги, принципите на структурата на разходите и приходите.

Тема 2: Краудфъндинг

Кратко описание: Темата за краудфъндинг съдържа материали, които ще помогнат на възрастните обучаеми да разберат основните дефиниции и концепции за краудфъндинг. Основните резултати от обучението са разбиране на термините за краудфъндинг, принципите на краудфъндинг, най-популярните глобални платформи за краудфъндинг и казуси на малки и средни, както и истории за успех на самостоятелно заети лица.

Тема 3: Възможности за външно финансиране

Основната цел на тази тема е да предостави полезна информация за възможностите за външно финансиране в страните на партньорите по проекти за стартиране на собствен малък бизнес или самостоятелна заетост, както и някои практически примери за възрастни, които са започнали собствен бизнес от къщи или работят на отдалечена работна позиция, за да вдъхновят възрастни учащи да започнат собствено предприемачество. Основните резултати от обучението са знания как да се търси онлайн външно финансиране в страните на партньорите по проекта, да се анализират ползите и рисковете от възможностите за финансиране.



МОДУЛ 2: ФИНАНСОВИ КОМПЕТЕНЦИИ

| | | ПОЗНАНИЯ <i>(В контекста на ЕКР знанията се описват като теоретични и / или фактически)</i> | УМЕНИЯ <i>(В контекста на ЕКР уменията се описват като практически)</i> | ПОВЕДЕНИЕ <i>(В контекста на ЕКР отношението се описва като способността на учащия да прилага знания и умения самостоятелно и с отговорност)</i> | Дейности / Учебен план |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| Тема 1.1: Бизнес регистрация | Основни цели: Основната цел на тази тема е да предостави необходимата информация за регистрация на частно дружество с ограничена отговорност или самостоятелна заетост | 1. Разбирам значението на предприемачеството 2. Разбирам основните принципи на създаване на компания по отношение на правните роли и стойността на акциите 3. Разбирам основните принципи, основните принципи на регистрацията на самостоятелна заетост 4. Разбирам основните принципи на плана за действие и финансовото изчисление преди регистрацията | 1. Знам къде да регистрирам фирма. 2. Знам къде да регистрирам самостоятелна заетост. 3. Знам как да търся онлайн за регистрационни организации. | 1. Умея да използвам, за да определя ролята си в компанията. 2. Умея да използвам онлайн платформи за регистрация на фирми. | Учебни планове 1 – 4 |



| | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------------------------|
| Тема 1.2: Ценообразуване и структура на разходите | Основни цели: Основната цел на тази тема е да предостави необходимата информация относно ценообразуването на услугите и стоките | 1. Разбирам основните компоненти, необходими за изчисляване на стойността на доставените продукти и услуги 2. Разбирам важността на изчисленията 3. Разбирам термина „фиксиран разход“ и „променлив разход“ 4. Разбирам ценовата структура | 1. Знам как да изчисля стойността на доставените продукти и услуги 2. Знам как да търся онлайн информация за изчисляване на структурата на разходите и ценообразуване, включително цифрови инструменти за изчисляване 3. Знам как да използвам различни информационни сайтове като онлайн платформи за финансова грамотност 4. Знам кои са моите фиксирани и променливи разходи | 1. Умея да използвам онлайн платформи за финансова грамотност 2. Умея да изчисля стойността на доставените продукти и услуги 3. Умея да разпозная и идентифицирам структурата на разходите за собствения си бизнес / започване на работа 4. Умея да изчислявам фиксирани и променливи разходи | <i>Учебни планове 5 – 8</i> |
| Тема 1.3: Краудфъндинг | Основни цели: Основната цел на тази тема е да представи на възрастните обучаеми концепцията за краудфъндинг като актуален инструмент за привличане на финанси | 1. Разбирам концепцията за краудфъндинг 2. Разбирам принципите на краудфъндинг 3. Разбирам правилата за краудфъндинг 4. Разбирам предимствата на краудфъндинга | 1. Знам как да започна кампания за краудфъндинг като предприемач 2. Знам как да се включа в краудфъндинг като физическо лице 3. Знам как да търся различни онлайн платформи за масово финансиране | 1. Умея да приложа концепцията за краудфъндинг към моите бизнес нужди 2. Успявам да идентифицирам рисковете и ползите, свързани с онлайн краудфъндинга 3. Умея да споделям и да си сътруднича с други хора по отношение на краудфъндинга | <i>Учебни планове 9 - 12</i> |



| | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------------------|
| | | | | 4. Успявам да намеря различни международни платформи за краудфъндинг онлайн | |
| Тема 1.4: Възможности за външно финансиране | Основни цели: Основната цел на тази тема е да предостави полезна информация за възможностите за външно финансиране в страните партньори по проекта за собствен малък бизнес или самостоятелна заетост | 1. Разбирам различните възможности за финансиране 2. Разбирам различните възможности за външно финансиране (например национални програми в страните партньори, финансирани от ЕС програми за стартиране на малък бизнес) 3. Разбирам ползите и рисковете от външно финансиране 4. Разбирам възможностите за финансиране от ЕС | 1. Знам къде да търся онлайн външно финансиране в страните на партньорите по проекта 2. Знам ползите от външното финансиране 3. Познавам рисковете от външно финансиране 4. Знам каква е разликата между ЗФ, банков заем, инвеститори и бизнес ангели | 1. Умея да търся онлайн външно финансиране в страните на партньорите по проекта 2. Успявам да избера най-подходящия външен източник на финансиране за стартиране на собствен малък бизнес / самостоятелна заетост 3. Умея да анализирам ползи и рискове от външно финансиране 4. Успявам да се свържа с външни организации, предоставящи финансиране | <i>Учебни планове 13 -16</i> |



МОДУЛ 3: ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ

3. Общо описание на модула

Модулът „Дигитални компетенции“ предоставя информация за основните функции и приложения на „Google“ като Google Search, Google имейл (Gmail), Google Drive, Google Календар и Google Контакти. Възрастните ще се научат как да:

1. Търсят информация онлайн
2. Създават имейл акаунт и как да го използват
3. Съхраняват информация онлайн
4. Създават календари и събития
5. Създават контакти или група контакти

6. Списък на темите:

Тема 1: Търсене в онлайн информация - Google Търсене

Описание: Основната цел на тази тема е да предостави цялата необходима информация за Интернет с основни термини и общи и най-популярни уеб браузъри. Освен това е включено ръководство стъпка по стъпка, за да въведе учащите как да търсят онлайн информация с помощта на уеб браузъра „Google Chrome“, как да търсят различен тип съдържание, как да използват разширеното търсене и какви са основните стратегии и техники за търсене.

Тема 2: Google имейл (Gmail)

Описание: Основната цел на тази тема е да представи на възрастните как да създадат и използват имейл акаунт. Възрастните ще разберат основните термини на имейла, като потребителски идентификатор, име на домейн и т.н..

Тема 3: Онлайн съхранение на файлове - Google Drive

Описание: Основната цел на тази тема е да предостави основните функции на „Google Drive“, включително Google Docs, Google Sheets, Google Slides и Google Forms.

Тема 4: Google календар & Google контакти

Описание: Тази тема предоставя цялата необходима информация, която ще помогне на възрастните да разберат основните характеристики на календара на Google и контактите в Google. Основните резултати от обучението са как да създават календари, събития, контакти или група контакти.



МОДУЛ 3: ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ

| Тема 1.1: Търсене на информация онлайн - Google Search | Основната цел на тази тема е да предостави цялата необходима информация за Интернет с основни термини и общи и най- популярни уеб браузъри. Освен това е включено ръководство стъпка по стъпка, за да се разбере как да се търси онлайн информация с помощта на уеб браузъра „Google Chrome“, как да се търси различен тип съдържание, как да се използва разширеното търсене и какви са основните стратегии и техники за търсене | ПОЗНАНИЯ <i>(В контекста на ЕКР знанията се описват като теоретични и / или фактически)</i> | УМЕНИЯ <i>(В контекста на ЕКР уменията се описват като практически)</i> | ПОВЕДЕНИЕ <i>(В контекста на ЕКР отношението се описва като способността на учащия да прилага знания и умения самостоятелно и с отговорност)</i> | Дейности / Учебен план |
|--|--|---|---|--|-------------------------------|
| | | <p>1. Разбирам основните термини, свързани с Интернет, като „Интернет“, „Онлайн търсене“, „WWW“, „Уеб браузъри“, „URL / домейн“ и „Домейн от най-високо ниво (TLD)“</p> <p>2. Разбирам най-често срещаните уеб браузъри</p> <p>2. Разбирам техниките за онлайн търсене</p> <p>4. Разбирам основните характеристики на уеб браузъра „Google Chrome“</p> <p>5. Разбирам кои са стандартните домейни от най-високо ниво</p> <p>6. Разбирам какво е „Разширено търсене“</p> | <p>1. Знам основните функции на уеб браузъра „Google Chrome“</p> <p>2. Знам как да използвам „Разширено търсене“</p> <p>3. Знам как да създавам / преглеждам / изтривам отметки</p> <p>4. Знам как да намеря специфичен тип съдържание като:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Изображения б) Новини в) Видеоклипове г) Повече (книги, полети, финанси) <p>5. Знам как да осъществя достъп до историята на браузъра</p> | <p>1. Умея да прилагам проактивно отношение към търсенето на информация</p> <p>2. Успявам да разпознавам различните резултати от търсенето (напр. Реклами, карти, видеоклипове и т.н.).</p> <p>3. Умея да разпознавам надеждни и сигурни уебсайтове</p> <p>4. Умея да търся, за да идентифицирам и решавам технически проблеми</p> | Учебни планове 1 - 6 |



| | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------------------|
| <p>Тема 1.2: Google имейл (Gmail)</p> | <p>Основната цел на тази тема е да представи на възрастните как да създадат и използват имейл акаунт. Възрастните ще разберат основните термини на имейла, като потребителски идентификатор, име на домейн и т.н..</p> | <p>Основната цел на тази тема е да представи на възрастните как да създадат и използват имейл акаунт. Възрастните ще разберат основните термини на имейла, като потребителски идентификатор, име на домейн и т.н.</p> | <p>1. Знам как да създам имейл акаунт 2. Знам как да навигирам в „Gmail“: а) поле за търсене б) Променете настройките в) Бързи настройки г) Бутон за поддръжка 3. Знам как да навигирам в различни имейл папки: а) Входяща поща б) Изпратено в) Чернови г) Спам д) Кошче 4. Знам как да: а) Съставя имейл б) Изпратя имейл в) Отговоря-отговоря на всички / препратя имейл г) Изтрия имейл д) Добавя имейли във фаворити (със звезда) е) Създам нов етикет ж) Редактирам / премахвам етикет з) Премествам имейли в етикети и) Маркирам като непрочетени к) Отлагам имейли</p> | <p>1. Умея да общувам с другите чрез имейли, използвайки подходящ език и текст 2. Умея да пиша професионални имейли напр. използване на официален език 3. Умея да разпознавам и разпознавам спам имейли</p> | <p><i>Учебни планове 7 - 14</i></p> |
|--|--|---|---|---|-------------------------------------|



| | | | | | |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|
| | | | л) Принтирам имейл м) Блокирам контакт н) Прикача файл п) Премахна файл р) Изтегля файл | | |
| Тема 1.3: Онлайн съхранение на файлове - Google Drive | Основната цел на тази тема е да предостави основните функции на „Google Drive“, включително Google Docs, Google Sheets, Google Slides и Google Forms. | 1. Разбирам основните условия на „Онлайн съхранение на файлове“, „Google Drive“ 2. Разбирам основните характеристики на „Google Drive“ и приложенията на Google <ul style="list-style-type: none"> а) Google Документи (текстообработка) б) Google Sheets (електронна таблица) в) Google Slides (презентация) г) Google Forms (формуляр за оценка, анкета / въпросник) | 1. Знам как да вляза в Google Диск с помощта на моя акаунт в Google 2. Знам как да навигирам в „Google Drive“ 3. Знам как да създавам папки 4. Знам как да кача „Файлове и / или папки“ 5. Знам как да управлявам файлове или папки: <ul style="list-style-type: none"> а) Преименувам документ / папка б) Отворя файл и папка в) Преместя документ или папка в папки г) Споделя файл или папка и да взема връзка за споделяне д) Изтегля документ / папка е) Добавям / премахвам файлове или папки към / от звезда (любими) ж) Направя копие з) Премахване на документ / папка и) Променя цвета на папките | 1. Умея да организирам файлове и папки 2. Умея да споделям и да си сътруднича с други 3. Умея да използвам онлайн технологии, за да работя по всяко време и навсякъде 4. Умея да гарантирам какъв вид информация се съхранява онлайн | <i>Учебни планове 15 - 47</i> |



| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>6. Знам как да използвам Google Docs (текстообработка):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Въведение в Google Docs б) Започнете с Google Docs в) Използвайте празен документ г) Редактирайте документ д) Споделете документ <p>7. Знам как да използвам Google Sheets (електронна таблица)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Въведение в Google Sheets б) Начални стъпки в Google Sheets в) Използвам празна електронна таблица г) Редактирам електронна таблица д) Споделям електронна таблица <p>8. Знам как да използвам Google Slides (презентация)</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Въведение в Google Slides б) Начални стъпки в Google Slides в) Използвам празен слайд г) Редактирам слайд д) Споделям слайд <p>9. Знам как да използвам Google Forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Избира шаблон или празен документ | |
|--|--|--|---|--|



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>б) Преименувам Google формуляр</p> <p>в) Добавям към любими (със звезда)</p> <p>г) Преместя Google формуляр</p> <p>д) Направля копие</p> <p>е) Преместя в кошчето (Изтриване)</p> <p>ж) Принтирам</p> <p>з) Добавя сътрудници</p> <p>к) Персонализирам темата</p> <p>л) Преглед</p> <p>м) Изпратя Google формуляра</p> <p>10. Знам как да редактирам шаблон / форма:</p> <p>а) Редактирам и добавя заглавие и описание на формуляра</p> <p>б) Добавя и редактирам изображения и видеоклипове</p> <p>в) Добавя и редактирам въпроси и различни видове въпроси</p> <p>г) Добавям раздел</p> <p>д) Задължителен въпрос</p> <p>11. Знам как да преглеждам / редактирам отговори:</p> <p>а) Прегледам отговорите</p> <p>б) Експортирам отговори - като електронна таблица</p> <p>в) Печат / Изтриване на всички отговори</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | |
|--|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | | г) Получавайте известия по имейл за нови отговори | | |
| Тема 1.4: Google календар & Google контакти | Тази тема представя цялата необходима информация, която ще помогне на възрастните да разберат основните характеристики на календара на Google и контактите в Google. Основните резултати от обучението са как да създавате календари, събития, контакти или група контакти. | 1. Разбирам основните условия на „Google Календар“ и „Google Контакти“ 2. Разбирам основните характеристики на „Google Календар“ 2. Разбирам основните характеристики на „Google Контакти“ | 1. Знам как да вляза в Google Calendar, използвайки моя акаунт в Google 2. Знам как да навигирам в „Google Calendar“ 3. Знам как да: а) Създам календар б) Разгледам календари, които ми представляват интерес в) Избера няколко календара г) Скрива календари д) Управлявам настройките и споделянето е) Премахна календар ж) Редактирам цвета на календара 4. Знам как да редактирам календар - Създаване / Редактиране / Изтриване на събития 5. Знам как да вляза в Google Контакти, използвайки моя акаунт в Google 6. Знам как да навигирам в „Google Контакти“ 7. Знам как да: а) Създам нов контакт | 1. Умея да използвам календара и да създавам събития за професионални цели 2. Умея да използвам цифрови технологии за организиране на ежедневни / седмични / месечни задачи за професионални цели 3. Умея да организирам контактите си и да създавам имейл списъци за професионални цели 4. Умея да различавам личен и екипен календар | <i>Учебни планове 48 - 54</i> |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | б) Създам / редактирам / изтривам етикет в) Преместя контактите в етикети г) Добавя към любими („Със звезда“) д) Редактирам съществуващ контакт е) Изтрия контакт 8. Знам как да импортирам / експортирам контакти | | |
|--|--|--|--|--|--|

