

**Σχέδια Μαθήματος για τους ενήλικες
 εκπαιδευτές/εκπαιδευτικούς/καθηγητές που θα
 χρησιμοποιηθούν για το ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ FINE2WORK.**

Όνομα Ενότητας: Ψηφιακές Δεξιότητες	
Θέμα 3: Διαδικτυακός τόπος αποθήκευσης αρχείων – Google Drive	
Σχέδιο μαθήματος 37 – Επεξεργασία διαφανειών – 2	
Διάρκεια: 90 λεπτά	
Σκοπός	Ο κύριος στόχος αυτού του μαθήματος είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους μαθητές σχετικά με το πώς να επεξεργάζονται διαφάνειες μιας Παρουσίασης Google
Ομάδα-Στόχος	Ενήλικες (ειδικά γυναίκες)
Εγκαταστάσεις / εξοπλισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Τάξη • Πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Προβολέας διαφανειών • Άσπρος πίνακας
Εργαλεία/ Υλικό	<ul style="list-style-type: none"> • Φυλλάδιο 1
Κύριες ασκήσεις	<p>1. Άσκηση 1: Άνοιγμα Παρουσίασης</p> <p>1.1 Όλοι οι μαθητές πρέπει να ανοίξουν την παρουσίαση με όνομα 'FINE2WORK Training – Presentation exercise 1' (10 λεπτά)</p> <p>2. Άσκηση 2: Κατανοήστε πως να επεξεργαστείτε τις διαφάνειες της Παρουσίασης σας</p> <p>2.1 Οι εκπαιδευτές να δείξουν στους μαθητές πως να επεξεργάζονται διαφάνειες σε μια κενή παρουσίαση (25 λεπτά)</p>

	<p>2.2 Οι εκπαιδευτές να δώσουν ένα φυλλάδιο στους μαθητές (Φυλλάδιο 1) το οποίο θα περιέχει τις αλλαγές του κειμένου που θα εφαρμόσουν στην Παρουσίαση τους (15 λεπτά)</p> <ul style="list-style-type: none">• Προσθήκη εικόνων• Προσθήκη πινάκων• Προσθήκη γραφικών παραστάσεων• Προσθήκη διαγραμμάτων <p>2.3. Όλοι οι μαθητές πρέπει να προσθέσουν το κείμενο από το Φυλλάδιο 1 στην Παρουσίαση (25 λεπτά)</p> <p>3. Άσκηση 3: Κατανοήστε πως να επεξεργαστείτε τις διαφάνειες της Παρουσίασης σας</p> <p>3.1 Οι εκπαιδευτές να δείξουν στους μαθητές πως να διαγράψουν διαφάνειες (25 λεπτά)</p> <p>3.2. Όλοι οι μαθητές πρέπει να διαγράψουν την 3^η διαφάνεια (25 λεπτά)</p> <p>4. Άσκηση 4: Ανακεφαλαίωση (10 λεπτά)</p>
--	---

ΦΥΛΛΑΔΙΟ 1: Κατανοήστε πως να επεξεργαστείτε τις διαφάνειες της Παρουσίασης σας

Διαφάνεια 1 – Τίτλος



The screenshot shows a presentation slide. In the top left corner, there is the FINE2WORK logo. The main title of the slide is 'FINE2WORK TRAINING' in large, bold, blue letters. At the bottom of the slide, there is a solid blue horizontal bar with the text 'EMPHASYS CENTRE' in white, bold, italicized letters.

Διαφάνεια 2

FINE2WORK TRAINING ΘΕΜΑΤΑ

- Google Search
- Google Email
- Google Drive (Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Forms)
- Google Calendar & Google Contacts



Διαφάνεια 3

GOOGLE DRIVE



- **Ορισμός:**

Το Google Drive χρησιμοποιείται για την **αποθήκευση αρχείων και τον συγχρονισμό τους στον υπολογιστή**. Ένας χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το Google Drive για να **ανεβάσει αρχεία / έγγραφα και να τα επεξεργαστεί στο διαδίκτυο**. Το Google Drive μπορεί να εγκατασταθεί στον υπολογιστή για να συγχρονίζει αυτόματα τα αρχεία στο cloud.

Το Google Drive προσφέρει **εφαρμογές που βασίζονται στην εφαρμογή cloud (Έγγραφα, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις και Φόρμες Google)** που βοηθούν τους χρήστες να δημιουργούν και να μοιράζονται περιεχόμενο με μια ομάδα, ενθαρρύνοντας την ομαδική εργασία αποτελεσματική συνεργασία σε πραγματικό χρόνο.

Διαφάνεια 4

Ακολουθήστε FINE2WORK

- ❖ www.fine2work.eu
- ❖ Facebook: @fine2work

