

**Σχέδια Μαθήματος για τους ενήλικες
 εκπαιδευτές/εκπαιδευτικούς/καθηγητές που θα
 χρησιμοποιηθούν για το ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΟΥ FINE2WORK.**

Όνομα Ενότητας: Ψηφιακές Δεξιότητες	
Θέμα 3: Διαδικτυακός τόπος αποθήκευσης αρχείων – Google Drive	
Σχέδιο μαθήματος 23 – Google Docs – Έγγραφα (Επεξεργασία Κειμένου) - 2	
Διάρκεια: 90 λεπτά	
Σκοπός	Ο κύριος στόχος αυτού του μαθήματος είναι να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες στους ενήλικες μαθητές σχετικά με το πώς να δημιουργήσουν και να μετονομάσουν ένα κενό έγγραφο Google.
Ομάδα-Στόχος	Ενήλικες (ειδικά γυναίκες)
Εγκαταστάσεις / εξοπλισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Τάξη • Πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Προβολέας διαφανειών • Άσπρος πίνακας
Εργαλεία/ Υλικό	
Κύριες ασκήσεις	<p>1. Άσκηση 1: Κατανοήστε την αρχική σελίδα των Εγγράφων</p> <p>1.1 Οι εκπαιδευτές να δείξουν στους μαθητές τα ακόλουθα: (15 λεπτά)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχική σελίδα Εγγράφων • Πρότυπα Εγγράφων • <u>Κενά Έγγραφα</u> <p>2. Άσκηση 2: Κατανοήστε πως να δημιουργήσετε ένα κενό έγγραφο</p> <p>2.1 Οι εκπαιδευτές να δείξουν στους μαθητές πως να δημιουργήσουν ένα νέο κενό έγγραφο (25 λεπτά)</p>

	<p>2.2. όλοι οι μαθητές να δημιουργήσουν ένα νέο κενό έγγραφο (10 λεπτά)</p> <p>3. Άσκηση 3: Κατανοήστε πως να μετονομάσετε ένα έγγραφο</p> <p>3.1 Οι εκπαιδευτές να δείξουν στους μαθητές πως να μετονομάσουν ένα Έγγραφο (25 λεπτά)</p> <p>3.2. Όλοι οι μαθητές να μετονομάσουν το Έγγραφο τους σε 'FINE2WORK Training – Exercise 1' (10 λεπτά)</p> <p>4. Άσκηση 4: Ανακεφαλαίωση (10 λεπτά)</p>
--	---